Si me centro en desarrollar un proyecto de una aplicación de IA que me ayude a preparar publicaciones y documentos relacionados con el medioambiente y con las actividades reales que realizo en mi empresa.

**Esquema preliminar de elementos para la aplicación**

**Usuarios –** Registro y uso por usuario.

**Atributos**: Lista de usuarios

**Tareas:** Crear usuario, editar usuario, buscar usuario, eliminar usuario, existe usuario.

**Usuario –** Particularidades de cada usuario

**Atributos**: ID, nombre, apellido, correo electrónico, número de teléfono, rol (administrador, editor, colaborador), preferencias temáticas.

**Tareas:**

En función del rol:

Administrador: Crear publicaciones, editar contenido, revisar documentos, compartir publicaciones, crear nuevos usuarios, gestionar permisos, eliminar usuarios, generar métricas y reportes.

Editor: Crear publicaciones, editar contenido, revisar y aprobar publicaciones, gestionar plantillas.

Colaborador: Proponer contenido, colaborar en publicaciones, compartir recursos multimedia.

**Rol –** Define los niveles de acceso y las responsabilidades de los usuarios.

**Atributos**: Nombre del rol, permisos asociados: lectura, edición, administración

**Tareas:** Crear roles, modificar permisos, asignar roles.

**Publicaciones –** Publicaciones en proceso o hechas.

**Atributos**: ID, Título, Contenido, Autor, Fecha de creación, Estado (borrador, publicado, guardado), Tags y palabras clave asociadas.

**Tareas:** Crear, editar, publicar, archivar, eliminar, buscar publicaciones, Asignar recursos multimedia y palabras clave.

**Documentos –** Datos de referencia

**Atributos**: ID, Título, Descripción, Fecha de subida, Tipo de documento (PDF, Word, etc.).

**Tareas:** Subir, editar, eliminar, buscar documentos, asociar documentos a publicaciones o actividades.

**Actividades de la Empresa –** Actividades reales y datos relacionados.

**Atributos**: ID, Nombre de la actividad, Fecha de ejecución, Descripción, Responsable, duración, coste económico, coste horas, facturación, resultados, valoración, modificaciones respecto a anteriores.

**Tareas:** Registrar, editar, eliminar actividades, generar reportes de actividades.

**Temas Ambientales -** Temas relacionados

**Tags y Palabras Clave -** Palabras clave que se asocian con las actividades y el contenido

**Recursos Multimedia -** Imágenes, vídeos, otros recursos que pueda usar

**Plantillas -** Plantillas a partir de las cuales partir

**IA Generadora de Contenidos -** Para generar las publicaciones

**Métricas y Estadísticas -** Analizar datos -> dashboards

**Notificaciones -** Datos relevantes para sugerencias y notificaciones

**Calendarización -** En función de métricas y estadísticas

**Historial de Cambios -** Datos de cambio y resultados para la mejora y entrenamiento de la IA

**XXX –** xxxxx

**Atributos**: xxxx

**Tareas:** xxxx.

**XXX –** xxxxx

**Atributos**: xxxx

**Tareas:** xxxx.

**XXX –** xxxxx

**Atributos**: xxxx

**Tareas:** xxxx.

**Actividades de la Empresa** – Actividades reales y datos relacionados.

* **Atributos**:

ID, Nombre de la actividad, Fecha de ejecución, Descripción, Responsable

* **Tareas**:

Registrar, editar, eliminar actividades, generar reportes de actividades.

**Temas Ambientales** – Temas relacionados con la misión de la empresa.

* **Atributos**:
  + ID
  + Nombre del tema
  + Descripción
  + Relación con actividades y publicaciones
* **Tareas**:
  + Crear, editar, eliminar temas.
  + Asociar temas a publicaciones y actividades.

**Tags y Palabras Clave** – Palabras clave asociadas a las actividades y el contenido.

* **Atributos**:
  + ID
  + Palabra clave
  + Frecuencia de uso
  + Relación con temas, publicaciones y documentos
* **Tareas**:
  + Crear, editar, eliminar palabras clave.
  + Asociar palabras clave a contenido.

**Recursos Multimedia** – Imágenes, vídeos y otros recursos.

* **Atributos**:
  + ID
  + Tipo de recurso (imagen, video, etc.)
  + Título
  + Descripción
  + Fecha de subida
* **Tareas**:
  + Subir, editar, eliminar, buscar recursos multimedia.
  + Asociar recursos a publicaciones y documentos.

**Plantillas** – Estructuras base para contenido.

* **Atributos**:
  + ID
  + Nombre de la plantilla
  + Estructura definida
  + Fecha de creación
* **Tareas**:
  + Crear, editar, eliminar plantillas.
  + Asociar plantillas a publicaciones.

**IA Generadora de Contenidos** – Generación automática de contenido.

* **Atributos**:
  + ID
  + Tipo de contenido generado
  + Palabras clave y temas asociados
* **Tareas**:
  + Generar contenido según indicaciones.
  + Personalizar contenido generado.
  + Entrenar la IA con el historial de cambios y feedback.

**Métricas y Estadísticas** – Análisis de datos.

* **Atributos**:
  + ID
  + Tipo de métrica (visitas, interacciones, conversiones, etc.)
  + Período de análisis
* **Tareas**:
  + Recopilar, procesar, y visualizar métricas en dashboards.
  + Generar reportes para la mejora de estrategias.

**Notificaciones** – Alertas y sugerencias relevantes.

* **Atributos**:
  + ID
  + Tipo de notificación (recordatorio, alerta, sugerencia)
  + Usuario destinatario
* **Tareas**:
  + Crear, enviar, y gestionar notificaciones.

**Calendarización** – Organización en función de métricas y estadísticas.

* **Atributos**:
  + ID
  + Evento
  + Fecha y hora programada
  + Responsable
* **Tareas**:
  + Programar eventos y publicaciones.
  + Asociar actividades con métricas relevantes.

**Historial de Cambios** – Registro para mejora continua.

* **Atributos**:
  + ID
  + Elemento modificado
  + Usuario responsable
  + Fecha y descripción del cambio
* **Tareas**:
  + Registrar cambios automáticamente.
  + Analizar tendencias y patrones de modificaciones.
  + Usar el historial para entrenar la IA.